

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

Diretrizes para Autores

Generalidades

Os artigos devem ser encaminhados para o e-mail: revistadoarquivo@arquivoestado.sp.gov.br, observando-se as normas estabelecidas para publicação.

Podem encaminhar artigos pesquisadores autônomos ou vinculados a instituições públicas e privadas.

Serão aceitos artigos inéditos, em idiomas português e espanhol. Caberá ao editor da Revista, eventualmente, acatar artigos já publicados em edições estrangeiras, mas inéditos em idioma português, desde que devidamente autorizados por autor e editor original.

Formatação

Formato: Os artigos terão entre 15 mil e 45 mil caracteres, com espaço, sendo uma cópia em formato .doc e outra no formato .pdf, digitados em fonte calibre 11. O **título** em negrito, fonte calibre 14, e os **subtítulos** em negrito, fonte calibre 11.

Espaçamento: 1,5 para o corpo do texto e espaçamento simples para tabelas, gráficos e figuras;

Alinhamento: justificado, com recuo de 1,5 cm na primeira linha dos parágrafos;

Número de página: no canto inferior direito;

Medidas das margens: 2,5 cm (superior, inferior, direita e esquerda);

Tamanho do papel: A4 (21,0cm x 29,7cm);

Tabela: Recomenda-se manter o mesmo termo designativo (“Tabela”) para a apresentação de dados quantitativos e/ou qualitativos apresentados em formato de linhas e colunas. As tabelas devem ser localizadas o mais próximo possível do ponto em que é mencionada pela primeira vez no texto, enumeradas sequencialmente, seguidas do título que explicita o que está sendo representado, quando ocorreu e onde ocorreu.

Abaixo, alinhada à margem esquerda da tabela, é informada a fonte de onde se extraiu as informações ali expressas. Usar fonte calibre 10.

Tabela 1- Título da tabela

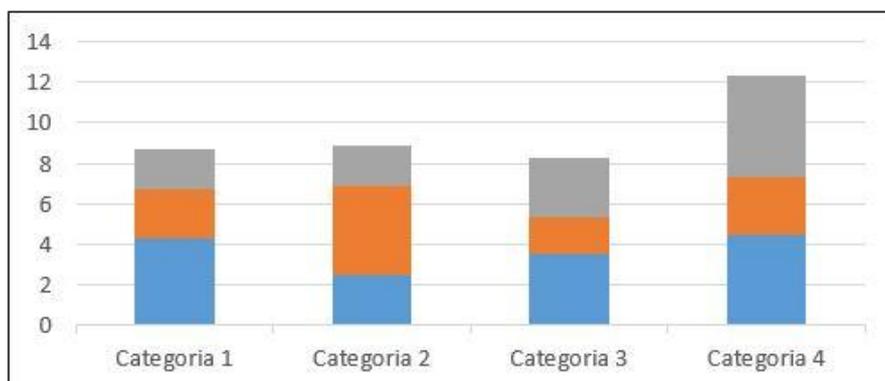
Título	%
Seminário A	10%
Seminário B	20%
Seminário C	30%
Seminário D	40%
Seminário E	50%

Fonte: Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP) - 2018

Gráficos: Serão nomeados com esse mesmo termo designativo e enumerados sequencialmente, em algarismo arábico, seguidas do título que explicita o que está sendo representado.

Abaixo, alinhada à margem esquerda do gráfico, é informada a fonte de onde se extraiu as informações ali expressas. Usar fonte calibre 10.

Gráfico 1- Título do gráfico



Fonte: Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP) - 2018

Figura: Apenas este termo deve ser utilizado no título para as imagens (não utilizar os termos “ilustração”, “organograma”, “fluxograma”, “mapa”, “desenho”, “foto” etc.). As figuras devem ser enumeradas sequencialmente, em algarismo arábico, seguidas do título que explicita o que está sendo representado.

Abaixo, alinhada à margem esquerda da figura, é informada a fonte de onde se extraiu as informações ali expressas. Usar fonte calibre 10.

As imagens deverão estar em boas resolução e qualidade, em formato .jpg. Elas precisam estar devidamente organizadas e em diálogo com o conteúdo. Devem figurar o mais próximo possível do texto ao qual está complementando (de preferência na mesma página).

Para maiores esclarecimentos, ver ABNT NBR 14724:2011.

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

Figura 1: Organograma simplificado do CAM



Fonte: Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP) - 2016

Siglas: A sigla, quando aparece pela primeira vez no texto, é indicada entre parênteses, precedida do nome por extenso. Exemplo: Arquivo Público do Estado de São Paulo (APESP).

Autoria

Informar nome completo, por extenso, logo abaixo do título, justificado à direita, seguido do sinal gráfico asterisco (*), que remeterá às informações em nota de rodapé.

Grau de formação, instituição a qual pertence e local. Recomenda-se informar o e-mail e, se possível, o endereço do Currículo Lattes ou plataforma similar.

Exemplo:

Ana Maria de Almeida Camargo*

*Professora Doutora, do Departamento de História da Universidade de São Paulo, São Paulo-SP - Brasil. E-mail: exemplo@arquivo.com

Resumo/Abstract

Recomenda-se não ultrapassar 250 palavras; deve apresentar o objeto, metodologia utilizada e resultados preliminares; sequência de frases concisas e objetivas.

Apresentar resumo nos idiomas português e inglês.

Palavras-chave/Keywords

Mínimo de 3 e máximo de 5 palavras, retiradas do texto (não extrair do título), separadas por ponto. Exemplo:

Diplomática Contemporânea. Ciência forense digital. Arquivologia.

Citações

Exemplos das citações no texto:

Um autor: Pazin (2012) ou (PAZIN, 2012)

Dois autores: Nougaret e Even (2008) ou (NOUGARET; EVEN, 2008)

Três autores: Duke, Ellis e Marshal (2013) ou (DUKE; ELLIS; MARSHAL, 2013)

Mais de três autores: Pawson et al. (2004) ou (PAWSON et al., 2004)

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

Autor Entidade: Ibict (2011) ou (IBICT, 2011)

Autor desconhecido: citar pela primeira palavra do título seguida de reticências e data. Exemplo, um texto intitulado *Mudanças de trajetos provoca caos na cidade*, sem autoria identificada, cita-se desta forma: Mudanças...(2014) ou (MUDANÇAS..., 2014).

Legislação: em primeiro lugar indica-se a jurisdição, em letras maiúsculas (País, Estado, Município ou Instituição), seguida do título da nomenclatura do ato normativo (Constituição, Lei, Decreto, Instrução Normativa, Resolução, Portaria etc.), seguido da numeração, da data e da fonte de onde se extraiu a informação. Exemplo:

- SÃO PAULO (Estado). Decreto no 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998. BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.
- BRASIL. Decreto-lei no 5.452, de 1 de maio de 1943. **Lex:** coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.
- BRASIL. **Código civil.** 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.
- BRASIL. Congresso. Senado. Resolução no 17, de 1991. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.
- BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional no 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** legislação federal e marginália, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.
- ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Instrução Normativa APE/SAESP – 1, de 10 de março de 2009. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/> Acesso em: 18 jun. 2018.

Referências

Somente referências citadas no texto devem ser listadas em ordem alfabética no final do artigo; usar letras maiúsculas nas referências para sobrenomes, com os prenomes abreviados, seguidos de ponto (.) e sem espaços. Aplica-se também para autorias de entidades coletivas (entrada pelo título) e título de eventos;

Usar itálico para títulos de periódicos em artigos, títulos de livros, títulos de eventos etc.; Não usar itálico para abreviações em latim, tais como et al., apud tanto nas citações no texto como nas referências.

Alinhar as referências somente à margem esquerda e não justificar.

Exemplos

Um autor (sem espaços entre os prenomes)

PAES, Marilena L. *Arquivo: Teoria e prática*. Rio de Janeiro, FGV, 2004, 3ª ed.

Dois autores (separar os autores por ponto e vírgula (;) sem espaços entre os prenomes)

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

DURANTI, Luciana; PRESTON, Randy. *International research on permanent authentic records in electronic systems (InterPARES) 2: experiential, interactive and dynamic records*. Padova: Associazione Nazionale Archivistica Italiana, 2008.

Três autores (separar os autores por ponto e vírgula (;) sem espaços entre os prenomes)

GUENTHER, Rebecca S.; DAPPERT, Angela; PEYRARD, Sébastien. An Introduction to the PREMIS Data Dictionary for Digital Preservation Metadata. In: *Digital Preservation Metadata for Practitioners*. Springer International Publishing, 2016. p. 23-36.

Mais de três autores (descrever o 1º autor seguido da expressão et al. sem itálico)

PREMIS EDITORIAL COMMITTEE et al. *PREMIS data dictionary for preservation metadata*. Version 3.0. 2015. Disponível em: <<http://www.loc.gov/standards/premis/v3/premis-3-0-final.pdf>>. Acesso em: 12 jun. 2017.

Autor entidade

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos - CTDE. *Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ-Brasil)*. Rio de Janeiro. 2011.

Autor desconhecido

Referenciar pelo título, com a primeira palavra em maiúscula;

ENCYCLOPEDIA of Database System. New York: Springer-Verlag, 2009. Disponível em: <<http://tomgruber.org/writing/ontology-definition-2007.htm>>. Acesso em: 13 nov. 2012.

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 95p.

Publicações em Meio Eletrônico

Seguir os mesmos exemplos de livro, capítulo de livro, artigos de periódicos, artigos de jornais, dissertações e teses etc., acrescentando-se no final da referência a informação:

CUNHA, M.B. da. Biblioteca digital: bibliografia das principais fontes de informação. *Ciência da Informação*, Brasília, v. 39, n. 1, p.88-107, jan./abr. 2010. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/view/1730/1359>>. Acesso em: 02 dez. 2010.

Livro

LEITE, F.C.L. *Como gerenciar e ampliar a visibilidade da informação científica brasileira: repositórios institucionais de acesso aberto*. Brasília: Ibict, 2009. 120p.

Capítulo de Livro

ROBREDO, J.; VILAN FILHO, J.L. Metrias da informação: história e tendências. In: ROBREDO, J.; BRÄSCHER, M. (Org.). *Passeios pelo bosque da informação: estudos sobre a representação e organização da informação e do conhecimento*. Brasília: IBICT, 2010. p.184-258.

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

TORRES VARGAS, G.A. Modelo de acceso en el medio digital. In: _____. *El acceso universal a la información, del modelo librario al digital*. México: UNAM; Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2010. p. 75-87.

Artigos em Revistas

ROMANOS DE TIRATEL, S.; GIUNTI, G.M.; CONTARDI, S. Cambio y permanencia en las estrategias de difusión del conocimiento: estudio comparativo de los investigadores de ciencias del hombre. *Ciência da Informação*, v.40, p.379-395, 2011.

ROCHA, Cláudia Lacombe. Glossário multilíngue do Projeto InterPARES 3. *Encontros Bibli: Revista Eletrônica de Biblioteconomia e Ciência da Informação*, p. 76-90, 2011.

Dissertações e Teses

SANTOS JUNIOR, E.R. *Repositórios institucionais de acesso livre no Brasil: estudo Delfos*. 2010. 177p. Dissertação (Mestrado em Ciência da Informação) - Universidade de Brasília, Brasília, 2010.

Artigos em Jornais

SUAIDEN, E.J. Diretor do IBICT fala sobre divulgação científica. *Jornal da Ciência*, São Paulo, 7 fev. 2013. Disponível em: < <http://www.jornaldaciencia.org.br/Detalhe.jsp?id=85760>> Acesso em: 15 abr. 2014.

Evento no todo

ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 11., 2010, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: UFRJ, 2010. 1 CD-ROM.

Trabalho Apresentado em Evento

Para referenciar este de trabalho resultante de evento, utilizam-se os seguintes elementos: autor(es), título do trabalho, expressão "In" (seguida por dois pontos), título do evento, número correspondente à edição do evento (seguido por ponto), ano e local de realização, título do documento (anais, atas, resumos etc.), local, editora, data de publicação e intervalo de páginas.

NAZAR, M. Archivos, archivistas y acceso a la información: entre la normativa, los principios y la responsabilidad. In: Congreso de Archivología del Mercosur, 12., 2017, Córdoba. *Conferencias magistrales*; compilado por CONTRERAS, M.; MOYANO, M.F. - 1a ed. - Córdoba: Redes, 2018; p. 18-37.

Para autores e ou títulos repetidos, colocar 6 traços sublineares seguidos de ponto final. (_____.);

BRAMAN, S. The micro and macroeconomics of information. *Annual Review of Information Science and Technology*, v.40, n.1, p.3-52, 2006.

_____. An introduction to information policy. In: _____. *change of state: information, policy, and power*. Cambridge, MA: MIT Press, 2006. p.1-8.

Revista do Arquivo

Uma publicação online do Arquivo Público do Estado de São Paulo

Autor(es) coincidentes, colocar em ordem cronológica crescente.

BELLOTTO, H.L. (2008)

BELLOTTO, H.L. (2014)

Acrescentar letras minúsculas após o ano para trabalhos do mesmo autor e mesmo ano, considerando a ordem alfabética do título;

MARZAL, M.A. (2011a) *Evolución conceptual...*

MARZAL, M.A. (2011b) *Instrumentos de desarrollo...*

MARZAL, M.A. (2011c) *La medición de impacto...*

Apêndices

Textos ou documentos elaborados pelo autor, a fim de complementar sua argumentação; devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas (APÊNDICE A; APÊNDICE B), seguindo a paginação do texto principal e separados do texto por uma folha adicional, com indicação do seu início.

